

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

ELDORADO GOLD CORPORATION ("Şirket")

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI ("ABC POLİTİKASI")

1. GİRİŞ VE UYGULAMA

Bu ABC Politikası, Şirketin Etik ve İş Davranış Kuralları ("**Kurallar**") ile birlikte okunmalıdır.

ABC Politikasında Şirkete yapılan atıflar, Şirketin tüm iştiraklerini ve Şirket tarafından kontrol edilen diğer tüm kuruluşları da kapsar. ABC Politikası, Şirketin tüm yönetim kurulu üyeleri, müdürleri, yetkilileri ve çalışanlarının yanı sıra Şirketi dolaylı olarak temsil eden yükleniciler, danışmanlar, tedarikçiler ve temsilciler bakımından da mesleki ve etik davranış standartlarını belirler (toplu olarak, ABC Politikasına tabii tüm kişiler burada "**Temsilciler**" olarak anılacaktır).

2. AMAÇ

Şirket, geçerli ve yürürlükte olan tüm yasal düzenlemelere ve dürüstlük, doğruluk ve hesap verebilirlik kültürüne uygun şekilde yürütülen sorumlu faaliyetlere bağlıdır.

Kurallar ve ABC Politikası tüm Temsilcilerin bilmesi ve uyması beklenen ilkeleri ve kuralları belirlemektedir. Lütfen ABC Politikasını dikkatle okuyun. Tüm Temsilciler ABC Politikasına uymalı, geçerli yasal düzenlemeleri ve mevzuatı izlemeli ve dürüst olmayan veya bunlara aykırı davranışlardan, suistimallerden ve yolsuzluktan kaçınmalıdır.

ABC Politikası, tüm Temsilcilerin Şirket adına hareket ederken uyması beklenen standartları belirler. Tüm Temsilcilere, Şirkete katılmalarının ardından ve akabinde periyodik olarak ABC Politikasının bir kopyası sunulmalı veya Temsilciler Şirkete katılmalarının ardından ve akabinde periyodik olarak ABC Politikasına erişimi sağlanmalıdır. Şirket ile akdedilen sözleşmelere taraf olan ve/veya Şirketin danışmanları olan tüm Temsilcilere de ABC Politikası sağlanmalı ve bu Temsilciler de ABC Politikasında düzenlenen kural ve şartlara uymayı açıkça kabul etmelidir.

Temsilcilerin ABC Politikasının sözüne veya ruhuna, Kurallara veya geçerli herhangi bir yasal düzenlemeye uygunluk konusunda bir sorun veya sorularının olması durumunda Hukuk ve Uyum Ekibinden rehberlik alması beklenir. ABC Politikası; Şirket Kuralları gibi diğer Şirket politikalarında yer alan politika, kural ve prosedürleri tamamlamakta olup, onların yerine geçmemektedir. ABC Politikası'nın geçerli herhangi bir yasal düzenleme ile çelişmesi halinde yasal düzenlemeler öncelikli olarak uygulanacaktır. ABC Politikasında düzenlenen standartların geçerli yerel mevzuatlardan daha katı olması halinde ise; Temsilcilerin daha yüksek olan ABC standartlarına uymaları gerekmektedir.

Yürürlükteki ABC yasalarının, yönetmeliklerinin ve düzenlemelerinin ihlal edilmesi hem Şirkete hem de bireylere ciddi ve ağır cezalar verilmesine neden olabilir. Buna ek olarak Şirket, yürürlükteki ABC yasal düzenlemelerinin ve/veya bu ABC Politikasının ihlal edilmesi sebebiyle iş akdinin feshi ile de sonuçlanabilecek disiplin önlemleri uygulayabilir.

3. KAMU GÖREVLİLERİNE YAPILMASI YASAKLANMIŞ OLAN ÖDEMELER

Her Temsilci, kamu görevlilerine uygunsuz ödemeleri yasaklayan geçerli tüm yasal düzenlemelere ve mevzuata uymakla yükümlüdür. Yerli veya yabancı kamu görevlilerine her türlü rüşvet, komisyon veya uygunsuz diğer ödemeler yapılması yasaktır.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

Şirket, *Kanada Şirketler Kanunu* hükümlerine göre kurulmuştur. Bunun bir sonucu olarak, Kanada'nın *Yabancı Kamu Görevlileri Yolsuzluk Yasası* ("**CFPO Yasası**") geçerlidir ve iş yaparken bir avantaj elde etmek veya herhangi bir faydayı elde tutmak için aşağıdaki şekilde bir yabancı kamu görevlisine veya yabancı bir kamu görevlisinin yararına olarak herhangi bir kişiye doğrudan veya dolaylı şekilde parasal olan veya parasal olmayan kredi, ödül, avantaj, fayda veya herhangi bir tür menfaat teklif etmeyi, vermeyi veya teklif etmeyi kabul etmeyi veya vermeyi suç sayar:

- kamu görevlisinin görevlerini veya yükümlülüklerini yerine getirmesiyle ilgili bağlantılı olarak herhangi bir eylemi gerçekleştirme veya gerçekleştirmemesinin karşılığı olarak;
- veya kamu görevlisinin bağlı olduğu yabancı devletin veya uluslararası kamu kuruluşunun herhangi bir işlemini, eylemini veya kararını etkilemek için kamu görevlisini konumunu kullanmaya ikna etmek amacıyla.

CFPO Yasası uyarınca yabancı kamu görevlisi aşağıda belirtilenleri kapsar:

- yabancı bir devletin yasama, yürütme veya yargı fonksiyonlarında görevli bulunan kişileri;
- yabancı bir devlet adına kamusal görevler, işlemler veya eylemler yerine getirmek üzere kurulmuş bir kurul, komisyon, kurum, kuruluş veya başka bir merci veya makam tarafından istihdam edilen veya böyle bir görevi yerine getirmekte olan kişiler de dâhil olmak üzere yabancı bir devlet adına kamusal görevler, işlemler veya eylemler yerine getiren kişileri ve
- iki veya daha fazla devlet, hükümet veya iki veya daha fazla uluslararası kamu kuruluşu tarafından oluşturulan bir uluslararası kamu kuruluşunun görevlileri, yetkilileri veya temsilcileri.

Yabancı bir kamu görevlisini yasal olarak yapması zorunlu olan ancak ödeme olmaksızın zamanında yapmayı veya yapmayı reddettiği takdire bağlı olmayan bir faaliyeti, eylemi veya işlemi gerçekleştirme için etkilemek üzere bir "kolaylaştırma ödemesi" yapmak veya bunu teklif etmek de CFPO Yasası kapsamında yasaklanmış olan davranışlardan biridir.

İş almaya veya sürdürmeye yardımcı olması için hükümet yetkililerine ödeme yapmayı yasa dışı kılan *ABD Rüşvetin Önlenmesi ve Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu (FCPA)* gibi diğer yargı çevrelerindeki rüşvet ve yolsuzlukla mücadele mevzuatı da Şirket ve Temsilcileri bakımından uygulanabilir ve bağlayıcı olabilir. FCPA'ya göre yabancı bir hükümet yetkilisi kamu görevlisi adaylarını, siyasi parti görevlilerini ve devlete ait işletmelerin temsilcilerini içerebilir.

Sonuç olarak, Temsilcilerin aşağıdaki amaçlar için veya bunlar karşılığında herhangi bir kişiye doğrudan veya üçüncü bir taraf vasıtası ile dolaylı şekilde herhangi bir ödeme veya değerli bir şey teklif etmesi, vaat etmesi, ödemesi veya bunun için yetki vermesi kesinlikle yasaktır:

- bir kişinin yasal bir görevi/yükümlülüğü ihlal edecek şekilde hareket etmesi veya etmemesi;
- bir kişinin konumunu/görevini kötüye kullanması veya suistimal etmesi;
- Temsilci, Şirket veya herhangi bir başka üçüncü taraf için bir ayrıcalığı, menfaati veya faydayı (herhangi bir izin, lisans, sözleşme veya imtiyaz dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) kabul etmek veya elde tutmak veya
- bir kamu görevlisini zorunlu olan bir faaliyeti, iş, işlem veya eylemi daha hızlı yapmaya veya hiç yapmamaya teşvik etmek.

4. TİCARİ İŞLEMLERDE RÜŞVET VE DİĞER UYGUNSUZ ÖDEMELER

Bir ticari işletmeye veya diğer bir üçüncü tarafa uygunsuz bir ödeme yapmak veya bir ticari işletme veya diğer bir üçüncü taraftan uygunsuz ödeme kabul etmek de yasaktır. Buna, örneğin müşteriler,

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

tedarikçiler, özel şirketlerin çalışanları ve sendika yetkilileri de dâhildir ancak bunlarla sınırlı değildir. Hiçbir Temsilci, kendisinin veya Şirketin çıkarlarını desteklemek için kamu görevlisi olmayan kişiler de dâhil olmak üzere hiç kimseye doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet, komisyon veya başka bir uygunsuz teşvik, fayda veya menfaat teklif etmeyecek veya sağlamayacak; ve hiç bir kişiden rüşvet, komisyon veya başka bir uygunsuz teşvik, fayda veya menfaat istemeyecek veya almayacaktır.

5. POLİTİK KATKILAR VE BAĞIŞ/YARDIM AMAÇLI FAALİYETLER

Şirket, kendi Temsilcilerinin meşru siyasi faaliyetlere katılma haklarını kabul eder ve destekler. Ancak bu faaliyetler Şirket zamanı kullanılarak yapılmamalı veya herhangi bir Şirket kaynağının kullanımını içermemelidir. Temsilcilere kişisel siyasi katkıları için geri ödeme yapılmayacaktır.

Şirket, kendi faaliyetlerini etkileyen yerel ve ulusal konularda zaman zaman görüş bildirebilir. Bu gibi durumlarda yalnızca yasaların izin verdiği ölçüde ve Şirket politikalarına ve prosedürlerine uygun şekilde Şirket fonları ve kaynakları kullanılabilir. Şirket ayrıca, katkı yapmanın yasal ve uygun olduğu yargı çevrelerinde siyasi partilere veya adaylara sınırlı katkılarda bulunabilir. Hiçbir Temsilci, İcra Kurulu Başkanının onayı olmadan Şirket adına herhangi bir siyasi katkı yapamaz veya herhangi bir siyasi katkı yapmayı taahhüt edemez.

Şirket, faaliyet gösterdiği lokasyonlarda pozitif bir kurumsal vatandaş olmak için yoğun çaba harcamakta ve yardım kurumlarına düzenli olarak bağış yapmaktadır. Ancak, bir kamu görevlisine veya özel bir kişiye doğrudan veya dolaylı olarak kişisel bir çıkar sağlayacak şekilde yardım kurumlarına veya diğer organizasyonlara katkılar yapmamaktadır.

Temsilciler, yardım amaçlı faaliyetlere kendi adlarına bağışta bulunmakta serbesttir ancak bu bağış hiçbir şekilde Şirket adına yapılmış bir bağış gibi görünmemeli ve mevcut durumda veya ileride uygunsuz bir ödeme olarak algılanmamalıdır.

6. HEDİYELER VE AĞIRLAMA

İş ortakları arasında saygı, takdir ve işbirliği göstergesi olarak sıklıkla işle ilgili hediye alışverişleri ve ağırlamalar yapılabilir. Söz konusu hediye ve ağırlamalar; yemek ve içecekleri, spor veya kültür etkinliklerine biletleri, seyahati, konaklamayı ve diğer fayda ve faaliyetleri kapsayabilir. Bazı kültürlerde bu hediyeler iş ilişkilerinde önemli bir rol oynamaktadır. Ancak bu tür hediye ve ağırlamaların objektif iş kararlarını etkilediği veya etkiliyormuş gibi görüldüğü durumlarda sorunlar ortaya çıkabilir.

Uygulanabilir mevzuat uyarınca ve geçerli yasalar kapsamında izin verilmiş olsa dahi; bir iş ilişkisini adil olmayan şekilde etkiliyor gibi algılanabilecek olan herhangi bir hediye, armağan veya ağırlama teklif etmekten veya kabul etmekten kaçınılmalıdır. Bu kurallar doğum günleri, yıl dönümleri veya diğer kutlamalar gibi geleneksel olarak hediye verilen dönemler ve etkinlikler bakımından da geçerlidir.

Bir Temsilci tarafından teklif edilen veya kabul edilen herhangi bir hediye, somut koşullar dikkate alınarak hem sıklık hem değer açısından makul olmalıdır. Somut koşullar kapsamında makul olarak, alıcı için bir yükümlülük yaratma girişimi veya ikna çabası olarak algılanabilecek olan hediyeler uygun değildir. Temsilciler asla nakit bir hediye vermemeli veya kabul etmemelidir.

İş eğlencesi/ ağırlama faaliyetleri de benzer şekilde sıklık ve değer bakımından makul olmalı ve iş için veya kişisel açıdan doğrudan veya dolaylı herhangi bir avantaj, menfaat veya fayda elde edilmesi beklenmeden sağlanmalıdır.

Temsilciler, kamu görevlisi olmayan bir görevli için belirli bir hediye veya ağırlamanın kabul edilebilir iş uygulaması sınırları içerisinde olup olmadığını belirlemede güçlük çekmeleri halinde; Şirketin İcra Kurulu Başkan Yardımcısı ve Baş Hukuk Müşavirinden veya Hukuk ve Uyum Ekibinin herhangi bir üyesinden rehberlik istemelidir.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

Kamu görevlilerine fayda ve menfaat teklif etmekle ilgili katı kurallar olduğu için, Temsilciler, önce Şirketin İcra Kurulu Başkan Yardımcısı ve Baş Hukuk Müşavirine danışmadan Eldorado'nun Etik ve Uyumluluk El Kitabında zaman zaman açıkça belirtilen para değerinin üzerinde herhangi bir hediye, ağırlama veya başka bir fayda asla teklif etmemelidir ve bu ABC Politikasına veya geçerli herhangi bir yasal düzenlemeye aykırı olacağından endişeleniyorlarsa önce Şirketin İcra Kurulu Başkan Yardımcısı ve Baş Hukuk Müşavirine danışmadan asla herhangi bir hediye, ağırlama veya başka bir fayda veya menfaat teklif etmemelidir.

7. EĞİTİMLER

Şirket, periyodik olarak rüşvet ve yolsuzlukla mücadele eğitimleri verecektir ve ayrıca ilgili mevzuatta değişiklikler yapıldığı veya ara eğitimlerin gerekli olduğunu düşündüğü durumlarda bu konuda daha sık aralıklarla eğitimler düzenleyebilecektir.

8. HERHANGİ BİR YASA DIŞI VEYA ETİK OLMAYAN DAVRANIŞIN RAPORLANMASI

Şirket, faaliyetlerini uygulanabilir tüm mevzuatlara uygun, yasal ve etik şekilde yürütmeye bağlıdır. Bu nedenle Temsilcilerin; ilgili yasal düzenlemelerin, kaidelerin, yönetmeliklerin, Kuralların veya ABC Politikasının ihlal edildiğini bilmeleri veya herhangi bir ihlalden şüphelenmeleri halinde bildirimde bulunarak söz konusu ihlali raporlamaları beklenmektedir. Yasa dışı veya etik olmayan davranışların rapor edilmesini kolaylaştırmak adına Kurallar altında bu tür davranışları anonim olarak bildirmek için kullanılacak şikayet bildirim (*Whistle-blower Hotline*) politikaları düzenlenmektedir. Bir kişi ABC Politikasının veya uygulanabilir rüşvet ve yolsuzlukla mücadele mevzuatlarının ve düzenlemelerinin ihlal edildiğinden kuşkulanyorsa veya bu konuda endişeleri varsa Şirketin üçüncü taraf şikayet bildirim hattı (*Whistle-blower Hotline*) olan www.eldorado.ethicspoint.com adresinden bildirimde bulunmak ve ilgili ihlali raporlamak için derhâl gerekli adımları atmalıdır. Kurallar altında belirtilen iletişim bilgileri kullanarak, İcra Kurulu Başkan Yardımcısı ve Baş Hukuk Müşaviri veya Denetleme Komitesi Başkanı ile de iletişime geçilebilir. Rapor edilen ve bildirilen her ihlal soruşturulur ve Temsilcilerin ABC Politikası kapsamında yapılan her soruşturmada tam olarak iş birliği yapması beklenir.

Şirket, olası bir ihlali iyi niyet içerisinde bildiren/raporlayan herhangi bir Temsilciye karşı misilleme yapılmasını yasaklar.

Herhangi bir Temsilcinin sahte bir bildirimde bulunması kabul edilemez.

Temsilciler bu kapsamda belirli durumlarda en iyi ve doğru hareket şeklinin ne olduğu hakkında şüpheye düştükleri takdirde; amirlerinden, yöneticilerinden veya Hukuk ve Uyum Ekibinin bir üyesinden rehberlik almalıdır.

9. KAYIT TUTMA

Şirketin üçüncü taraflar ile olan iş ve işlemlerine ilişkin tüm hesaplar, faturalar, bildirimler ve diğer belge ve kayıtlar kesinlikle doğru ve eksiksiz şekilde hazırlanmalı ve muhafaza edilmelidir.

CFPO Yasasına ve FCPA'ya göre aşağıdaki eylemler suç teşkil eder:

- geçerli muhasebe ve denetleme standartlarına göre tutulması gereken defter ve kayıtlarda yer almayan hesaplar oluşturmak veya muhafaza etmek;
- bu defter ve kayıtlarda kayıtlı olmayan veya bunların içerisinde yetersiz şekilde tanımlanan ticari iş ve işlemler yapmak;
- bu defter ve kayıtlara var olmayan harcamalar kaydetmek;
- bu defterlere ve kayıtlara amaç ve kapsamı yanlış tanımlanmış borç ve yükümlülükler girmek;

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

- bilinçli olarak sahte veya yanıltıcı belgeler kullanmak; veya
- muhasebe defter ve kayıtlarını yasalardan izin verdiği müddetten önce kasıtlı olarak imha etmek.

Uyumsuz ödemeleri kolaylaştırmak veya gizlemek için hiçbir hesap veya işlem “kayıt dışı” tutulamaz. Ödemelerin gerçek mahiyetlerini gizleyecek şekilde kaydedilmesi ABC Politikasının ve ilgili mevzuatın ihlal edilmesi anlamına gelir.

Belgeler, defter ve kayıtlar ilgili mevzuatta belirtilen süre boyunca saklanmalıdır. Temsilciler, üçüncü taraflar ile ilgili ağırlama, hediyeler veya harcamalar ile ilgili olarak ortaya çıkan tüm masraf ve gider belgelerinin ilgili Şirket politikalarına uygun şekilde sunulmasını ve harcama nedenlerinin özel olarak kaydedilmesini sağlamalıdır.

10. UYUM PROSEDÜRLERİ VE SONUÇLARI

ABC Politikası, Temsilcilerin karşı karşıya kalabileceği tüm olay ve durumları kapsamamakta ve bunu hedeflememektedir. Temsilcilerin uygun ve doğru davranış biçimine karar vermekte tereddüt etmeleri halinde; ilgili durumun koşullarına göre amirleri, yöneticileri, Hukuk ve Uyum Ekibinin bir üyesi, İcra Kurulu Başkan Yardımcısı ve Baş Hukuk Müşaviri veya Şirketin Denetim Komitesi Başkanı ile iletişime geçerek rehberlik istemesi gerekmektedir.

Her Temsilciye, Kuralların ve geçerli diğer Eldorado politikalarının kopyaları ile birlikte ABC Politikasının bir kopyasını sağlamaktayız. Tüm Temsilciler ABC Politikasını okumalıdır ve Şirketin faaliyet gösterdiği yabancı yargı çevrelerinde çalışanların gözetim ve denetiminden sorumlu olan tüm müdürler, yöneticiler, yetkililer ve ülke yöneticileri ABC Politikasını ve diğer ilgili Şirket politikalarını okuduklarını, anladıklarını ve bunlara uymayı kabul ettiklerini tasdik eden kişisel bir beyan imzalamak zorundadır. Kuralların arkasında Uyum Sertifikası yer almaktadır.

Herhangi bir Temsilci'nin bu ABC Politikasına aykırı davranması veya ABC Politikasını herhangi bir şekilde ihlal etmesi halinde, söz konusu Temsilci hakkında; somut olayın özelliklerine göre, iş akdinin derhal feshi ile de sonuçlanabilecek disiplin işlemleri uygulanacaktır. Buna ek olarak, somut durumun gerektirdiği hallerde, bu Temsilciler ayrıca para cezası ve/veya hapis cezası gibi hukuki, idari ve cezai yaptırımlara da bireysel olarak tabi tutulabilir. Şirket bu gibi durumlarda, bu tür bireysel olarak uygulanan cezalar için tazminat da dahil olmak üzere yükümlülüklerini askıya alma veya reddetme hakkını saklı tutar ve ayrıca ilgili mevzuat uyarınca ödediği, herhangi bir şekilde kendisine yükletilen veya kendisinin katlandığı her türlü maliyeti, zararı ve cezayı da bu kişiden tahsil etmek yoluna gidebilir.

Şirketin taahhütlerine uygun şekilde faaliyet göstermeye devam etmesini sağlamak ve güvence altına almak adına, Şirketin Yönetim Kurulu (“**Yönetim Kurulu**”) ve Kurumsal Yönetişim ve Görevlendirme Komitesi; Kuralları, ABC Politikasını ve ilgili prosedürleri yıllık olarak gözden geçirecek ve uygun görmesi halinde bunlara ilişkin değişiklikleri izleyecek ve tavsiye edecektir.

Yönetim Kurulu Tarafından Onaylanmıştır 27 Ekim 2022

