

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

ELDORADO GOLD CORPORATION
(“Şirket”)

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI
(“ABC POLİTİKASI”)

1. GİRİŞ VE UYGULAMA

Bu ABC Politikası, Şirketin Etik ve İş Davranış Kuralları (“**Kurallar**”) ile birlikte okunmalıdır.

ABC Politikasında Şirkete yapılan atıflar, Şirketin tüm iştiraklerini ve Şirket tarafından kontrol edilen diğer tüm kuruluşları da kapsar. ABC Politikası, Şirketin tüm yönetim kurulu üyeleri, müdürleri, yetkilileri ve çalışanlarının yanı sıra Şirketi dolaylı olarak temsil eden yükleniciler, danışmanlar, tedarikçiler ve temsilciler bakımından da mesleki ve etik davranış standartlarını belirler (toplu olarak, ABC Politikasına tabii tüm kişiler burada “**Temsilciler**” olarak anılacaktır).

2. AMAÇ

Şirket, geçerli ve yürürlükte olan tüm yasal düzenlemelere ve dürüstlük, doğruluk ve hesap verebilirlik kültürüne uygun şekilde yürütülen sorumlu faaliyetlere bağlıdır.

Kurallar ve ABC Politikası, Temsilcilerin Şirket adına hareket ederken uymaları beklenen ilke ve standartları ortaya koyar. Temsilciler ABC Politikasını dikkatlice okumalı, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uymalı ve dürüst olmayan veya yolsuzluğa dayalı davranışlardan kaçınmalıdır.

Tüm Temsilcilere, Şirkete katılmalarının ardından ve akabinde periyodik olarak ABC Politikasının bir kopyası sunulmalı veya buna erişimleri sağlanmalıdır. Şirket ile akdedilen sözleşmelere taraf olan ve/veya Şirketin danışmanları olan tüm Temsilcilere de ABC Politikası sağlanmalı ve bu Temsilciler de ABC Politikasında düzenlenen kural ve şartlara uymayı açıkça kabul etmelidir.

Temsilcilerin ABC Politikasının sözüne veya ruhuna, Kurallara veya geçerli herhangi bir yasal düzenlemeye uygunluk konusunda bir sorun veya sorularının olması durumunda Hukuk ve Uyum Ekibinden rehberlik alması beklenir. ABC Politikası; Şirket Kuralları gibi diğer Şirket politikalarında yer alan politika, kural ve prosedürleri tamamlamakta olup, onların yerine geçmemektedir. ABC Politikası'nın geçerli herhangi bir yasal düzenleme ile çelişmesi halinde yasal düzenlemeler öncelikli olarak uygulanacaktır. ABC Politikasında düzenlenen standartların geçerli yerel mevzuatlardan daha katı olması halinde ise; Temsilcilerin daha yüksek olan ABC standartlarına uymaları gerekmektedir.

Yürürlükteki ABC yasa ve yönetmeliklerinin veya bu Politikanın ihlali, hem Şirket hem de kişiler açısından hukuki yaptırımlar dahil olmak üzere ciddi sonuçlara yol açabilir. Ayrıca Şirket, bu Politikalara uymayan herhangi bir Temsilciye, iş akdinin derhal feshi dahil olmak üzere disiplin tedbirleri uygulayabilir.

3. KAMU GÖREVLİLERİNE YAPILMASI YASAKLANMIŞ OLAN ÖDEMELER

Her Temsilci, kamu görevlilerine uygunsuz ödemeleri yasaklayan geçerli tüm yasal düzenlemelere ve mevzuata uymakla yükümlüdür. Yerli veya yabancı kamu görevlilerine her türlü rüşvet, komisyon veya uygunsuz diğer ödemeler yapılması yasaktır.

Şirket, *Kanada Ticari Şirketler Yasası* uyarınca kurulmuştur. Bu nedenle, *Yabancı Kamu Görevlilerinin Yolsuzluğa Karışmasını Önleme Yasası (Kanada) (CFPOA)* uygulanır ve ticari faaliyetler kapsamında bir avantaj elde etmek veya avantajı sürdürmek amacıyla yabancı bir kamu görevlisine ya da yabancı

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

bir kamu görevlisine fayda sağlayacak şekilde başka bir kişiye, doğrudan veya dolaylı olarak, parasal veya parasal olmayan her türlü kredi, ödül, avantaj veya menfaati sağlamak, teklif etmek veya sağlamayı ya da teklif etmeyi kabul etmek suç teşkil eder:

- kamu görevlisinin görevlerini veya yükümlülüklerini yerine getirmesiyle ilgili bağlantılı olarak herhangi bir eylemi gerçekleştirmesi veya gerçekleştirmemesinin karşılığı olarak;
- veya kamu görevlisinin bağlı olduğu yabancı devletin veya uluslararası kamu kuruluşunun herhangi bir işlemini, eylemini veya kararını etkilemek için kamu görevlisini konumunu kullanmaya ikna etmek amacıyla.

CFPOA kapsamında yabancı kamu görevlileri şunları içerir:

- yabancı bir devletin yasama, yürütme veya yargı fonksiyonlarında görevli bulunan kişileri;
- yabancı bir devlet adına kamusal görevler, işlemler veya eylemler yerine getirmek üzere kurulmuş bir kurul, komisyon, kurum, kuruluş veya başka bir merci veya makam tarafından istihdam edilen veya böyle bir görevi yerine getirmekte olan kişiler de dâhil olmak üzere yabancı bir devlet adına kamusal görevler, işlemler veya eylemler yerine getiren kişileri ve
- iki veya daha fazla devlet, hükümet veya iki veya daha fazla uluslararası kamu kuruluşu tarafından oluşturulan bir uluslararası kamu kuruluşunun görevlileri, yetkilileri veya temsilcileri.

Bu Politika kapsamında *kamu görevlisi* terimi, hem yurt içi hem de yabancı kamu görevlilerinin yanı sıra devlet tarafından kontrol edilen işletmelerin ve diğer kuruluşların çalışanlarını ifade eder.

CFPOA kapsamında yasaklanan davranışlar ayrıca, yabancı bir kamu görevlisini yasal olarak yapmakla yükümlü olduğu ancak ödeme olmaksızın yapmayı reddettiği veya zamanında yapmayı reddettiği takdir yetkisi olmayan bir faaliyeti yerine getirmeye yönlendirmek amacıyla "kolaylaştırma ödemesi" yapılmasını veya teklif edilmesini de kapsar.

Diğer ülkelerdeki rüşvet ve yolsuzlukla mücadele mevzuatları da Şirket ve Temsilcileri için geçerli olabilir; örneğin *ABD Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası* (FCPA) ile Yunanistan ve Türkiye'de yürürlükte olan ilgili mevzuat. FCPA, iş almaya veya işi sürdürmeye yardımcı olmak için yabancı kamu görevlilerine ödeme yapmayı hukuka aykırı kılar.

Sonuç olarak, Temsilcilerin aşağıdaki amaçlar için veya bunlar karşılığında herhangi bir kişiye doğrudan veya üçüncü bir taraf vasıtası ile dolaylı şekilde herhangi bir ödeme veya değerli bir şey teklif etmesi, vaat etmesi, ödemesi veya bunun için yetki vermesi kesinlikle yasaktır:

- bir kişinin yasal bir görevi/yükümlülüğü ihlal edecek şekilde hareket etmesi veya etmemesi;
- bir kişinin konumunu/görevini kötüye kullanması veya suistimal etmesi;
- Temsilci, Şirket veya herhangi bir başka üçüncü taraf için bir ayrıcalığı, menfaati veya faydayı (herhangi bir izin, lisans, sözleşme veya imtiyaz dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) kabul etmek veya elde tutmak veya
- bir kamu görevlisini zorunlu olan bir faaliyeti, iş, işlem veya eylemi daha hızlı yapmaya veya hiç yapmamaya teşvik etmek.

4. TİCARİ İŞLEMLERDE RÜŞVET VE DİĞER UYGUNSUZ ÖDEMELER

Bir ticari işletmeye veya diğer bir üçüncü tarafa uygunsuz bir ödeme yapmak veya bir ticari işletme veya diğer bir üçüncü taraftan uygunsuz ödeme kabul etmek de yasaktır. Buna, örneğin müşteriler, tedarikçiler, özel şirketlerin çalışanları ve sendika yetkilileri de dâhildir ancak bunlarla sınırlı değildir. Hiçbir Temsilci, kendisinin veya Şirketin çıkarlarını desteklemek için kamu görevlisi olmayan kişiler de

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

dâhil olmak üzere hiç kimseye doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet, komisyon veya başka bir uygunsuz teşvik, fayda veya menfaat teklif etmeyecek veya sağlamayacak; ve hiç bir kişiden rüşvet, komisyon veya başka bir uygunsuz teşvik, fayda veya menfaat istemeyecek veya almayacaktır.

5. POLİTİK KATKILAR VE BAĞIŞ/YARDIM AMAÇLI FAALİYETLER

Şirket, kendi Temsilcilerinin meşru siyasi faaliyetlere katılma haklarını kabul eder ve destekler. Ancak bu faaliyetler Şirket zamanı kullanılarak yapılmamalı veya herhangi bir Şirket kaynağının kullanımını içermemelidir. Temsilcilere kişisel siyasi katkıları için geri ödeme yapılmayacaktır.

Şirket, kendi faaliyetlerini etkileyen yerel ve ulusal konularda zaman zaman görüş bildirebilir. Bu gibi durumlarda yalnızca yasaların izin verdiği ölçüde ve Şirket politikalarına ve prosedürlerine uygun şekilde Şirket fonları ve kaynakları kullanılabilir. Şirket ayrıca, katkı yapmanın yasal ve uygun olduğu yargı çevrelerinde siyasi partilere veya adaylara sınırlı katkılarda bulunabilir. Hiçbir Temsilci, İcra Kurulu Başkanının onayı olmadan Şirket adına herhangi bir siyasi katkı yapamaz veya herhangi bir siyasi katkı yapmayı taahhüt edemez.

Şirket, faaliyet gösterdiği lokasyonlarda pozitif bir kurumsal vatandaş olmak için yoğun çaba harcamakta ve yardım kurumlarına düzenli olarak bağış yapmaktadır. Ancak, bir kamu görevlisine veya özel bir kişiye doğrudan veya dolaylı olarak kişisel bir çıkar sağlayacak şekilde yardım kurumlarına veya diğer organizasyonlara katkılar yapmamaktadır.

Temsilciler, hiçbir şekilde Şirket adına yapılmış bir katkı olarak değerlendirilememesi ve uygunsuz bir ödeme niteliğinde olmaması veya bu şekilde algılanmaması koşuluyla, kendi adlarına hayır amaçlı bağışlarda bulunmakta serbesttir.

Şirket sponsorluğundaki herhangi bir bağış denkleştirme programına katılan Temsilcilerin, denkleştirme için bağış yapmadan önce gereken özeni göstermeleri gerekir. Temsilciler ayrıca, bağış yapılan tarafın doğru şekilde sınıflandırılmasından ve söz konusu bağışın bu Politika ile H-A Prosedürlerine uygun olmasının sağlanmasından da sorumludur.

6. HEDİYELER VE AĞIRLAMA

Hediye alışverişi, akşam yemeklerine ve eğlence etkinliklerine ev sahipliği yapmak veya katılmak ve seyahat sağlamak veya kabul etmek, iş ilişkileri kurmak ve sürdürmek için tipik faaliyetlerdir. Bununla birlikte, fiili veya algılanan çıkar çatışmaları veya uygunsuzluklar yaratabilir ve/veya uygunsuz ödemeler oluşturabilir veya olarak algılanabilirler.

Şirket, yürürlükteki tüm yasalara uygun olarak yürütülen sorumlu operasyonlara ve Temsilcilerin karar vermesinin ve tarafsız ve objektif bir şekilde iş yapmasının ve kararlarını tehlikeye atabilecek durumlardan kaçınmasının beklendiği dürüstlük, dürüstlük ve hesap verebilirlik kültürüne bağlıdır.

Yürürlükteki yasalar kapsamında izin verilebilir olsa bile bir iş ilişkisinin adil olmayan şekilde etkilenmesi olarak algılanabilecek herhangi bir hediye veya ağırlamayı sunmaktan veya kabul etmekten kaçınılmalıdır. Bu kurallar doğum günleri, yıl dönümleri veya diğer kutlamalar gibi geleneksel olarak hediye verilen dönemler ve etkinlikler bakımından da geçerlidir.

Temsilciler, sadece hem sıklık hem değer açısından makul olmaları, herhangi bir ticari veya kişisel çıkar sağlama amacı taşımamaları ve Hediye ve Ağırlama Prosedürlerine kesinlikle uygun olmaları şartıyla hediye ve ağırlama sunabilir veya kabul edebilirler. Nakit hediyeler kesinlikle yasaktır. Bir yükümlülük veya uygun olmayan etki yaratıyor olarak algılanabilecek hediye veya ağırlamalar sağlamak kabul edilemez.

Temsilcilerin, Hediye ve Ağırlama Prosedürlerinin, ABC Politikasının, Kuralların veya yürürlükteki yasaların içeriğine veya ruhuna uygunluk hakkında bir sorunun olduğu her durumda Hukuk ve Uyum Ekibinden rehberlik istemeleri beklenir.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

Kamu görevlileriyle ilişkilerde özel dikkat gösterilmelidir; Temsilciler, ABC Politikasına veya yürürlükteki herhangi bir yasaya aykırı olabileceğinden endişe duydukları durumlarda kamu görevlilerine asla herhangi bir hediye, ağırlama veya başka bir menfaat teklif etmemeli veya sağlamamalıdır. Buna ek olarak Temsilciler, çeşitli zamanlarda Hediye ve Ağırlama Prosedürlerinde belirtilen parasal değer üzerindeki herhangi bir hediye veya ağırlamayı, Şirketin Başkan Yardımcısının ve Baş Hukuk Müşavirinin önceden onayı olmadan asla teklif etmemeli veya sağlamamalıdır.

7. EĞİTİMLER

Şirket, periyodik olarak rüşvet ve yolsuzlukla mücadele eğitimleri verecektir ve ayrıca ilgili mevzuatta değişiklikler yapıldığı veya ara eğitimlerin gerekli olduğunu düşündüğü durumlarda bu konuda daha sık aralıklarla eğitimler düzenleyebilecektir.

8. HERHANGİ BİR YASA DIŞI VEYA ETİK OLMAYAN DAVRANIŞIN RAPORLANMASI

Şirket, faaliyetlerini uygulananabilir tüm mevzuatlara uygun, yasal ve etik şekilde yürütmeye bağlıdır. Bu nedenle Temsilcilerin; ilgili yasal düzenlemelerin, kaidelerin, yönetmeliklerin, Kuralların veya ABC Politikasının ihlal edildiğini bilmeleri veya herhangi bir ihlalden şüphelenmeleri halinde bildirimde bulunarak söz konusu ihlali raporlamaları beklenmektedir. Yasa dışı veya etik olmayan davranışların rapor edilmesini kolaylaştırmak adına Kurallar altında bu tür davranışları anonim olarak bildirmek için kullanılabilir şikayet bildirim politikaları düzenlenmektedir. ABC Politikasının veya yürürlükteki rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasa ve yönetmeliklerinin ihlal edildiğinden şüphe veya endişe duyulması halinde iletişime geçmek için gerekli adımlar atılmalı ve ihlal, www.eldorado.ethicspoint.com adresinde bulunan Şirketin üçüncü taraf Şikayet Bildirim Hattına bildirilmelidir. Kurallar altında belirtilen iletişim bilgileri kullanılarak, İcra Kurulu Başkan Yardımcısı ve Baş Hukuk Müşaviri veya Denetleme Komitesi Başkanı ile de iletişime geçilebilir. Rapor edilen ve bildirilen her ihlal soruşturulur ve Temsilcilerin ABC Politikası kapsamında yapılan her soruşturmada tam olarak iş birliği yapması beklenir.

Şirket, olası bir ihlali iyi niyet içerisinde bildiren/raporlayan herhangi bir Temsilciye karşı misilleme yapılmasını yasaklar.

Herhangi bir Temsilcinin sahte bir bildirimde bulunması kabul edilemez.

Temsilciler bu kapsamda belirli durumlarda en iyi ve doğru hareket şeklinin ne olduğu hakkında şüpheye düştükleri takdirde; amirlerinden, yöneticilerinden veya Hukuk ve Uyum Ekibinin bir üyesinden rehberlik almalıdır.

9. KAYIT TUTMA

Şirketin üçüncü taraflar ile olan iş ve işlemlerine ilişkin tüm hesaplar, faturalar, bildirimler ve diğer belge ve kayıtlar kesinlikle doğru ve eksiksiz şekilde hazırlanmalı ve muhafaza edilmelidir.

CFPOA ve FCPA uyarınca aşağıdaki eylemlerde bulunan kişiler suç işlemiş sayılırlar:

- geçerli muhasebe ve denetleme standartlarına göre tutulması gereken defter ve kayıtlarda yer almayan hesaplar oluşturmak veya muhafaza etmek;
- bu defter ve kayıtlarda kayıtlı olmayan veya bunların içerisinde yetersiz şekilde tanımlanan ticari iş ve işlemler yapmak;
- bu defter ve kayıtlara var olmayan harcamalar kaydetmek;
- bu defterlere ve kayıtlara amaç ve kapsamı yanlış tanımlanmış borç ve yükümlülükler girmek;
- bilinçli olarak sahte veya yanıltıcı belgeler kullanmak; veya

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

- muhasebe defter ve kayıtlarını yasaların izin verdiği müddetten önce kasıtlı olarak imha etmek.

Uygunsuz ödemeleri kolaylaştırmak veya gizlemek için hiçbir hesap veya işlem “kayıt dışı” tutulamaz. Ödemelerin gerçek mahiyetlerini gizleyecek şekilde kaydedilmesi ABC Politikasının ve ilgili mevzuatın ihlal edilmesi anlamına gelir.

Belgeler, defter ve kayıtlar ilgili mevzuatta belirtilen süre boyunca saklanmalıdır. Temsilciler, üçüncü taraflar ile ilgili ağırlama, hediyeler veya harcamalar ile ilgili olarak ortaya çıkan tüm masraf ve gider belgelerinin ilgili Şirket politikalarına uygun şekilde sunulmasını ve harcama nedenlerinin özel olarak kaydedilmesini sağlamalıdır.

10. UYUM PROSEDÜRLERİ VE SONUÇLARI

ABC Politikası, Temsilcilerin karşı karşıya kalabileceği tüm olay ve durumları kapsamamakta ve bunu hedeflememektedir. Temsilcilerin uygun ve doğru davranış biçimine karar vermekte tereddüt etmeleri halinde; ilgili durumun koşullarına göre amirleri, yöneticileri, Hukuk ve Uyum Ekibinin bir üyesi, İcra Kurulu Başkan Yardımcısı ve Baş Hukuk Müşaviri veya Şirketin Denetim Komitesi Başkanı ile iletişime geçerek rehberlik istemesi gerekmektedir.

Her Temsilciye, Kuralların ve geçerli diğer Eldorado politikalarının kopyaları ile birlikte ABC Politikasının bir kopyasını sağlamaktayız. Tüm Temsilciler ABC Politikasını okumalıdır ve Şirketin faaliyet gösterdiği yabancı yargı çevrelerinde çalışanların gözetim ve denetiminden sorumlu olan tüm müdürler, yöneticiler, yetkililer ve ülke yöneticileri ABC Politikasını ve diğer ilgili Şirket politikalarını okuduklarını, anladıklarını ve bunlara uymayı kabul ettiklerini tasdik eden kişisel bir beyan imzalamak zorundadır. Kuralların arkasında Uyum Sertifikası yer almaktadır.

Yürürlükteki ABC yasalarının, yönetmeliklerin veya bu Politikanın ihlali, hem Şirket hem de kişiler açısından hukuki yaptırımlar dahil olmak üzere ciddi sonuçlara yol açabilir. Ayrıca Şirket, bu Politikalara uymayan herhangi bir Temsilciye, iş akdinin derhal feshi dahil olmak üzere disiplin tedbirleri uygulayabilir. Buna ek olarak, somut durumun gerektirdiği hallerde, bu Temsilciler ayrıca para cezası ve/veya hapis cezası gibi hukuki, idari ve cezai yaptırımlara da bireysel olarak tabi tutulabilir. Şirket bu gibi durumlarda, bu tür bireysel olarak uygulanan cezalar için tazminat da dahil olmak üzere yükümlülüklerini askıya alma veya reddetme hakkını saklı tutar ve ayrıca ilgili mevzuat uyarınca ödediği, herhangi bir şekilde kendisine yükletilen veya kendisinin katlandığı her türlü maliyeti, zararı ve cezayı da bu kişiden tahsil etmek yoluna gidebilir.

Şirketin taahhütlerine uygun şekilde faaliyet göstermeye devam etmesini sağlamak ve güvence altına almak adına, Şirketin Yönetim Kurulu (“**Yönetim Kurulu**”) ve Kurumsal Yönetişim ve Görevlendirme Komitesi; Kuralları, ABC Politikasını ve ilgili prosedürleri yıllık olarak gözden geçirecek ve uygun görmesi halinde bunlara ilişkin değişiklikleri izleyecek ve tavsiye edecektir.

Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır 30 Ekim 2025

